

Datenschutzvereinbarung für Klient*innen

Stand: August 2025

Dipl. Lebens- und Sozialberaterin Sonja Wallner

Vorlobming 82, 8713 St. Stefan ob Leoben

Tel. +43 664 454 11 95

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist mir ein wichtiges Anliegen. Im Folgenden informiere ich Sie über Art, Umfang und Zweck der Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten im Rahmen meiner Tätigkeit als Lebens- und Sozialberaterin.

1. Zweck der Datenverarbeitung

Ich verarbeite personenbezogene Daten ausschließlich zur Durchführung und Organisation meiner Beratungsleistung. Dazu zählen:

- Name, Telefonnummer und ggf. Adresse zur Kontaktaufnahme und Terminvereinbarung
 - Erstellung von Honorarnoten und Erfüllung steuerlicher Pflichten
 - Anonymisierte Protokollführung zur Qualitätssicherung der Beratung
-

2. Umgang mit sensiblen Daten (Beratungsinhalte)

- Beratungsprotokolle werden **handschriftlich geführt**, anschließend anonymisiert und mit Initialen versehen **auf einem passwortgeschützten Laptop gespeichert**.
 - Es erfolgt **keine namentliche Zuordnung**, keine Weitergabe und keine digitale Übermittlung dieser Inhalte.
 - Die Protokolle dienen ausschließlich meiner eigenen Reflexion und Qualitätssicherung.
-

3. Kommunikation & Onlineberatung

- Für die Kommunikation nutze ich **SMS und WhatsApp**, jedoch ausschließlich zur **Terminvereinbarung oder -absage**.
 - Online-Beratungen finden auf Wunsch via **Zoom** oder telefonisch statt.
 - **Es werden keine Beratungen aufgezeichnet**. Aufzeichnungen in Gruppenformaten (z. B. Workshops) erfolgen nur nach ausdrücklicher Zustimmung aller Beteiligten.
-

4. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – zur Vertragserfüllung
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (z. B. Aufbewahrungspflichten)
- Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO – bei freiwilliger Bekanntgabe sensibler Daten durch Sie

5. Speicherdauer

- **Rechnungsdaten** werden gemäß § 132 BAO **7 Jahre** aufbewahrt.
- **Anonymisierte Protokolle** unterliegen keiner gesetzlichen Frist und werden gemäß interner Qualitätsrichtlinien aufbewahrt.
- **Kontaktdaten** werden gelöscht, sobald sie für den ursprünglichen Zweck nicht mehr erforderlich sind, sofern keine gesetzlichen Pflichten entgegenstehen.

6. Weitergabe an Dritte

Eine Weitergabe erfolgt **nur**:

- an meinen Steuerberater zur Erfüllung steuerlicher Pflichten
- wenn eine gesetzliche Verpflichtung besteht
- oder Sie ausdrücklich zustimmen

7. Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht auf:

- Auskunft über Ihre gespeicherten Daten
- Berichtigung unrichtiger Daten
- Löschung Ihrer Daten (sofern keine gesetzliche Pflicht zur Aufbewahrung besteht)
- Einschränkung der Verarbeitung
- Datenübertragbarkeit
- Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Widerruf einer Einwilligung

Anfragen richten Sie bitte direkt an mich.

Beschwerden können Sie an die **österreichische Datenschutzbehörde** richten: www.dsb.gv.at

8. Einverständnis

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, über den Umgang mit Ihren Daten gemäß DSGVO informiert worden zu sein.

Unterschrift Klient*in:

Datum:

Ich danke Ihnen für Ihr Vertrauen und freue mich auf unsere Zusammenarbeit.